| اسم المشروع: | أرقام مراجع الرسم. | النسخة |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| مسلسل | بند المعاينة | **جيدة** |
|  |  | **لا يوجد** | **نعم** | **لا** |
| **1** | **الأبواب الخارجية والنوافذ والفتاحات**  |  |  |  |
| 1-1 | هل جميع أبواب المدخل مرئية بوضوح سواء من موقف السيارات أو من الشارع؟  |[ ] [ ] [ ]
| 1-2 | هل الأبواب الخلفية مغلقة أثناء ساعات العمل لمنع دخول المتطفلين؟ |[ ] [ ] [ ]
| 1-3 | هل مداخل الموظفين والمداخل الأخرى غير العامة مغلقة بشكل آمن ومغلقة لمنع دخول المتسللين؟ |[ ] [ ] [ ]
| 1-4 | هل النوافذ خالية من الملصقات أو اللافتات التي تحجب الرؤية من الداخل إلى الخارج ومن الخارج إلى الداخل؟ |[ ] [ ] [ ]
| 1.5 | هل النوافذ التي يمكن فتحها مغلقة وتحت القفل دائمًا عند إغلاق الشركة؟ |[ ] [ ] [ ]
| **2** | **الخارج** |  |  |  |
| 2-1 | هل الإنارة الخارجية كافية لإنارة جميع مساحات المبنى؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-2 | هل يتم فحص الأضواء الخارجية بانتظام للتأكد من أنها صالحة للعمل؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-3 | هل تعمل جميع المصابيح الموجودة في جميع المداخل أو فوقها أو بالقرب منها؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-4 | هل كافة الأسوار سليمة؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-5 | هل الأسوار حول الشرفات الخارجية والحدائق مؤمنة وفي حالة جيدة؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-6 | هل الأثاث الموجود في الأماكن الخارجية مؤمن أو تحت القفل داخل المبنى في غير ساعات العمل؟ |[ ] [ ] [ ]
| 2-7 | هل منطقة جمع القمامة أو المكب مضاء طوال الوقت؟ هل غطاء القمامة أو سلة المهملات مغلق لمنع الإلقاء غير القانوني أو وجود شخص ما يختبئ داخله؟ |[ ] [ ] [ ]
| **3** | **المناطق الداخلية** |  |  |  |
| 3.1 | هل الغرف والممرات الداخلية مضاءة جيدًا بما يكفي بحيث يمكن رؤية أي شخص بداخلها؟ |[ ] [ ] [ ]
| 3.2 | هل النوافذ والأقفال الموجودة في الحمامات في حالة جيدة لمنع دخول أو خروج متسلل؟ |[ ] [ ] [ ]
| 3.3 | هل الوصول إلى غرفة خلع الملابس للموظفين أو غرفة الاستراحة يقتصر على الموظفين؟ |[ ] [ ] [ ]
| 3.4 | هل يتم مراقبة الخزائن وغرف الاستراحة لانتهاكات أمنية وسلامة الموظفين؟ |[ ] [ ] [ ]
| 3.5 | هل مكاتب الموظفين خالية من أي مواد وأوراق يمكن الوصول إليها بعد ساعات العمل؟ |[ ] [ ] [ ]
| 3-6 | هل صدرت تعليمات للموظفين بترك ممتلكاتهم الثمينة في المنزل أو منعهم من الوصول إلى الجمهور؟ |[ ] [ ] [ ]
| **4** | **بدء وإغلاق الأنشطة التجارية** |  |  |  |
| 4.1 | هل هناك قائمة تدقيق أمنية لاستخدامها في الفتح والإغلاق؟ |[ ] [ ] [ ]
| 4.2 | هل توجد سياسات مكتوبة للموظفين الذين يفتحون ويغلقون المنشأة؟ |[ ] [ ] [ ]
| 4.3 | تحقق من الأشخاص المشبوهين قبل فتح محل العمل والدخول إليه |[ ] [ ] [ ]
| 4.4 | قم بإجراء تفتيش كامل للمنشأة قبل الإغلاق للتأكد من عدم وجود أي شخص مختبئًا بالداخل بما في ذلك الحمامات. |[ ] [ ] [ ]
| 4.5 | تأكد من إغلاق جميع الأبواب على الفور عند الإغلاق وإبقائها مغلقة أثناء وجود الموظفين في العمل |[ ] [ ] [ ]
| مسلسل | ملاحظات المُراجع | القرار |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| اسم المعدّ/التوقيع والتاريخ: | اسم الشخص القائم بالفحص/التوقيع والتاريخ: |